**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАСАУТ-ГРЕЧЕСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЗЕЛЕНЧУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**08.04.2020**  № 20

**«О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Администрации Хасаут-Греческого сельского поселения Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики».**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Хасаут-Греческом сельском поселении, принятого решением Совета депутатов Хасаут-Греческого сельского поселения Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики от 27.12.2012 № 13 и в целях эффективного формирования разработки и реализации муниципальных программ, администрации Хасаут-Греческого сельского поселения Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализация и проведение оценки эффективности реализации муниципальных программ Хасаут-Греческого сельского поселения Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит обнародованию на информационных досках и размещению на сайте администрации.

3. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Хасаут-Греческого сельского поселения Ш.А.Кипкеев

Приложение

к постановлению администрации Хасаут-Греческого сельского поселения Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики

от 08.04.2020г. №20

**Порядок**

**принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Хасаут-Греческого сельского поселения Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики**

**Раздел I**

**Общие положения**

1. Настоящий Порядок регламентирует вопросы принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Хасаут-Греческого сельского поселения Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской республики(далее - Порядок).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и термины:

а) муниципальная программа Хасаут-Греческого сельского поселения Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской республики(далее – муниципальная программа) – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Хасаут-Греческого сельского поселения Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики утвержденной в установленном порядке.

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы утверждается в соответствии с требованиями [статьи 179](garantF1://12012604.179) Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

При внесении изменении в сводную бюджетную роспись в соответствии с решениями руководителя Финансового отдела без внесения изменений в бюджет Хасаут-Греческого сельского поселения Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики на текущий финансовый год и плановый период по основаниям, установленным [статьей 217](garantF1://12012604.217) Бюджетного кодекса Российской Федерации, объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы должен соответствовать объему бюджетных ассигнований, установленному сводной бюджетной росписью.

б) администратор муниципальной программы – администрация Хасаут-Греческого сельского поселения Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики является главным распорядителем средств местного бюджета, и несет ответственность за реализацию муниципальной программы и эффективность ее реализации;

в) главный администратор программы - администратор муниципальной программы, координирующий деятельность других администраторов муниципальной программы по разработке и реализации муниципальной программы и (или) ее подпрограмм и определенный при наличии двух и более администраторов муниципальной программы, а также выполняющий функции администратора муниципальной программы в части, касающейся его полномочий;

г) цель муниципальной программы – ожидаемое (планируемое) состояние дел в сфере реализации муниципальной программы, достигаемое при выполнении комплекса мероприятий, связанное с реализаций положений стратегии и (или) программы комплексного социально - экономического развития Хасаут-Греческого сельского поселения Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики и оцениваемое с помощью показателей;

д) подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) - часть муниципальной программы, являющаяся одним из направлений реализации муниципальной программы и обеспечивающая достижение целей муниципальной программы;

е) обеспечивающая подпрограмма муниципальной программы (далее - обеспечивающая подпрограмма) – часть муниципальной программы, предусматривающая финансовое обеспечение деятельности главного администратора муниципальной программы и (или) администратора (администраторов) муниципальной программы.

ж) задача подпрограммы – направление деятельности главного администратора муниципальной программы и (или) администратора (администраторов) муниципальной программы, обеспечивающее достижение цели или целей муниципальной программы во взаимосвязи с другими задачами подпрограммы;

з) мероприятие подпрограммы (далее – мероприятие) - конкретное действие главного администратора муниципальной программы и (или) администратора (администраторов) муниципальной программы для решения соответствующей задачи подпрограммы;

и) административное мероприятие подпрограммы (далее - административное мероприятие) – управленческое действие, не требующее бюджетных ассигнований, исполняемое силами сотрудников главного администратора муниципальной программы и (или) администратора (администраторов) муниципальной программы, направленное на создание условий для решения соответствующей задачи подпрограммы или реализации муниципальной программы в целом;

к) мониторинг реализации муниципальной программы – сбор, систематизация, анализ и составление отчетов о реализации муниципальной программы;

л) изменение муниципальной программы – изменение (дополнение), исключение целей муниципальной программы и их показателей, подпрограмм, задач подпрограммы и их показателей, мероприятий подпрограммы и их показателей, административных мероприятий и их показателей и объемов бюджетных ассигнований;

м) доведенный объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы – предельный объем денежных средств, предусмотренный в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств, связанных с реализацией муниципальной программы;

Иные понятия и термины в настоящем Порядке используются в значениях, установленных законодательством.

3. Формирование, реализация и проведение оценки эффективности реализации муниципальных программ осуществляется структурным подразделением местной администрации, определенным в качестве главного администратора муниципальной программы или администратора муниципальной программы, совместно с другими структурными подразделениями местной администрации, определенными в качестве администраторов муниципальной программы.

4. Муниципальная программа утверждается правовым актом администрации Хасаут-Греческого сельского поселения Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики (далее – постановление об утверждении муниципальной программы).

5. Срок реализации муниципальной программы является постоянным и составляет 3 года.

6. Муниципальная программа в обязательном порядке должна содержать:

а) не менее одной цели;

б) не менее одной подпрограммы и не более 8 подпрограмм.

7. Главный администратор муниципальной программы или администратор муниципальной программы при отсутствии главного администратора муниципальной программы (далее – главный администратор (администратор) муниципальной программы) при формировании, реализации и проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ:

а) обеспечивает формирование и утверждение муниципальной программы в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями;

б) обеспечивает реализацию муниципальной программы, принимает решение в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями о внесении изменений в муниципальную программу;

в) обеспечивает проведение мониторинга реализации муниципальной программы;

г) формирует и представляет отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями.

8. Администраторы муниципальной программы при наличии главного администратора муниципальной программы (далее – администраторы муниципальной программы) при формировании, реализации и проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ:

а) участвуют в формировании, реализации и проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ;

б) предоставляет главному администратору муниципальной программы сведения, связанные с разработкой и реализацией муниципальной программы;

в) участвуют в проведении мониторинга реализации муниципальной программы;

г) предоставляют главному администратору муниципальной программы необходимые сведения для формирования отчета о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год.

9. Глава Хасаут-греческого сельского поселения Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики, определённый в качестве главного администратора (администратора) муниципальной программы, несет персональную ответственность:

а) за своевременное формирование и утверждение муниципальной программы;

б) за достижение показателей муниципальной программы и целевое использование выделенных бюджетных средств на ее реализацию;

в) за своевременное выполнение требований настоящего Порядка.

**Раздел II**

**Требования к содержанию муниципальной программы**

10. При формировании муниципальных программ учитываются положения:

а) концепции долгосрочного социально-экономического развития Карачаево-Черкесской Республики;

б) стратегии социально-экономического развития Карачаево-Черкесской Республики;

в)государственных программ Карачаево-Черкесской Республики в части, касающейся сферы реализации муниципальной программы;

г) документов стратегического планирования;

д) основных направлений бюджетной и налоговой политики;

е) поручений Главы Карачаево-Черкесской Республики Народному Собранию Карачаево-Черкесской Республики в части, касающейся среднесрочного и долгосрочного социально-экономического развития в сфере реализации муниципальной программы.

11. Муниципальные программы разрабатываются с учетом следующих требований:

а) полный охват вопросов местного значения*;*

б) установление для муниципальной программы измеримых показателей ее реализации;

в) наличие взаимосвязи бюджетных ассигнований с конечными результатами реализации муниципальной программы;

г) проведение регулярной оценки эффективности реализации муниципальной программы;

д) установление ответственности должностных лиц за неэффективную реализацию муниципальных программ.

12. Показатели, используемые в муниципальной программе, должны соответствовать следующим критериям:

а) адекватность - показатель должен характеризовать степень достижения цели муниципальной программы, решения задачи подпрограммы или выполнения мероприятия подпрограммы или административного мероприятия;

б) точность - погрешности измерения значений показателя не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы или подпрограммы;

в) объективность - используемые показатели должны объективно отражать результаты реализации муниципальной программы или подпрограммы. Не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел в сфере деятельности главного администратора (администратора) муниципальной программы);

г) достоверность - способ сбора и обработки отчетных значений показателей должен допускать возможность проверки их точности в процессе независимого мониторинга и оценки муниципальной программы;

д) однозначность - определение показателя должно обеспечивать единое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей;

е) экономичность - получение отчетных значений показателей должно производиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующем механизме сбора информации;

ж) сопоставимость - выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки ожидаемых результатов реализации документов стратегического планирования, оценки соответствующих муниципальных программ Карачаево-Черкесской Республики;

з) своевременность и регулярность - отчетные значения показателей должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным интервалом между моментом сбора информации и сроком ее использования;

и) согласованность - изменение значения одного или нескольких показателей задачи подпрограммы (мероприятия подпрограммы) должно быть согласованным с изменением объема финансирования соответствующей задачи подпрограммы (мероприятия подпрограммы).

13. В муниципальную программу включаются:

а) показатели, содержащиеся в Указах Президента Российской Федерации:

от 21.08.2012 [N 1199](consultantplus://offline/ref=4C76ACD9E51E9AD833CC2048816C6D5AEA0B4C172A39A0B4F0EB70E3ADf8c3I) "Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации" (далее - Указ Президента Российской Федерации N 1199);

от 07.05.2012 [N 596](consultantplus://offline/ref=4C76ACD9E51E9AD833CC2048816C6D5AEA0E4115283CA0B4F0EB70E3ADf8c3I) "О долгосрочной государственной экономической политике";

от 07.05.2012 [N 597](consultantplus://offline/ref=4C76ACD9E51E9AD833CC2048816C6D5AEA0E4115283BA0B4F0EB70E3ADf8c3I) "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики";

от 07.05.2012 [N 598](consultantplus://offline/ref=4C76ACD9E51E9AD833CC2048816C6D5AEA0E4115283AA0B4F0EB70E3ADf8c3I) "О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения";

от 07.05.2012 [N 599](consultantplus://offline/ref=4C76ACD9E51E9AD833CC2048816C6D5AEA0E41152839A0B4F0EB70E3ADf8c3I) "О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки";

от 07.05.2012 [N 600](consultantplus://offline/ref=4C76ACD9E51E9AD833CC2048816C6D5AEA0E41152F3AA0B4F0EB70E3ADf8c3I) "О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг";

от 07.05.2012 [N 601](consultantplus://offline/ref=4C76ACD9E51E9AD833CC2048816C6D5AEA0E41152F39A0B4F0EB70E3ADf8c3I) "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления";

от 07.05.2012 [N 606](consultantplus://offline/ref=4C76ACD9E51E9AD833CC2048816C6D5AEA0E4115283EA0B4F0EB70E3ADf8c3I) "О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации".

Формулировки показателей, указанных в [подпункте "а"](#Par148) настоящего пункта, приводятся в муниципальной программе в соответствии с формулировками, установленными [Указом](consultantplus://offline/ref=4C76ACD9E51E9AD833CC2048816C6D5AEA0B4C172A39A0B4F0EB70E3ADf8c3I) Президента Российской Федерации от 21.08.2012 N 1199, направленных на достижение целевых показателей, установленных отдельными указами Президента Российской Федерации.

14. Муниципальная программа должна содержать:

а) титульный лист;

б) паспорт;

в) текстовую часть;

г) приложение.

14. Титульный лист муниципальной программы должен соответствовать форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

15. Паспорт муниципальной программы должен соответствовать форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

16. Текстовая часть муниципальной программы должна содержать следующие разделы:

а) общая характеристика сферы реализации муниципальной программы;

б) цели муниципальной программы;

в) подпрограммы;

г) обеспечивающая подпрограмма.

**Подраздел 1**

**Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы**

17. Раздел муниципальной программы «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы» должен содержать:

а) общую характеристику сферы реализации муниципальной программы и прогноз ее развития;

б) перечень основных проблем в сфере реализации муниципальной программы.

**Подраздел 2**

**Цели муниципальной программы**

18. Раздел муниципальной программы «Цели муниципальной программы» должен содержать:

а) перечень целей муниципальной программы;

б) перечень показателей, характеризующих достижение каждой цели муниципальной программы.

19. При описании раздела муниципальной программы «Цели муниципальной программы» необходимо соблюдать требования к формулировке цели муниципальной программы, которая должна:

а) соответствовать стратегии и (или) программе комплексного социально-экономического развития Хасаут-Греческого сельского поселения Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики

б) относиться к компетенции главного администратора (администратора) муниципальной программы и (или) администраторов муниципальной программы;

в) быть лаконичной и ясной.

**Подраздел 3**

**Подпрограммы**

20. Раздел муниципальной программы «Подпрограммы» должен содержать перечень подпрограмм.

По каждой подпрограмме должно быть описание следующих положений:

а) перечень задач подпрограммы;

б) перечень показателей, характеризующих решение каждой задачи подпрограммы:

в) информацию о финансовых ресурсах, необходимых для реализации подпрограммы в разрезе задач по годам реализации муниципальной программы и в целом;

г) механизм предоставления бюджетных ассигнований для выполнения мероприятий подпрограммы, предусматривающих порядок установления и исполнения расходных обязательств Хасаут-Греческого сельского поселения Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики.

21. При описании раздела муниципальной программы «Подпрограмма» необходимо соблюдать следующие требования:

а) подпрограмма является неделимой структурной единицей и выполняется только в рамках одной муниципальной программы;

б) каждая подпрограмма должна содержать не менее двух, но не более девяти задач подпрограммы;

г) каждая задача подпрограммы должна содержать не менее двух мероприятий подпрограммы, или административного мероприятия и мероприятия подпрограммы, или не менее двух административных мероприятий;

д) мероприятие подпрограммы должно быть связано с установлением и исполнением расходных обязательств Хасаут-Греческого сельского поселения Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики

е) к административным мероприятиям относятся:

проведение семинаров, совещаний, круглых столов, иных общественных мероприятий, не требующих дополнительных затрат;

проведение анализа, изучение состояния сферы реализации муниципальной программы, в том числе выработка методологии такого анализа;

выполнение мероприятий по повышению эффективности расходов, осуществляемых в рамках муниципальной программы;

разработка муниципальных правовых актов, необходимых для обеспечения реализации муниципальной программы;

иные мероприятия, связанные с обеспечением реализации муниципальной программы и не требующие бюджетных ассигнований на свое выполнение.

**Подраздел 4**

**Обеспечивающая подпрограмма**

22. Раздел муниципальной программы «Обеспечивающая подпрограмма» должен содержать следующие положения:

а) главный администратор (администратор) муниципальной программы и его расходы на руководство и управление в разрезе кодов бюджетной классификации;

б) перечень администраторов муниципальной программы и их расходы на руководство и управление в разрезе кодов бюджетной классификации.

**Подраздел 5**

**Приложения к муниципальной программе**

23. Приложением к муниципальной программе является характеристика муниципальной программы по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Муниципальная программа может содержать иные приложения в соответствии требованиями государственных программ Российской Федерации и (или) государственных программ Карачаево-Черкесской Республики в части, касающейся предоставления субсидий на достижение целей государственных программ Российской Федерации и (или) государственных программ Карачаево-Черкесской Республики и в рамках муниципальной программы.

24. Главный администратор (администратор) муниципальной программы при описании характеристики муниципальной программы должен соблюдать следующие требования:

а) по каждому показателю цели муниципальной программы, задачи подпрограммы, мероприятия, административного мероприятия должны быть указаны его значения по годам реализации муниципальной программы, его целевое (суммарное) значение и год достижения целевого (суммарного) значения;

б) объем финансирования по годам реализации муниципальной программы, его суммарное значение и год достижения суммарного значения должен быть указан для муниципальной программы, для каждой подпрограммы, для каждой задачи подпрограммы, для каждого мероприятия подпрограммы, для обеспечивающей подпрограммы;

в) объем финансовых средств приводится в рублях;

д) применение кодов бюджетной классификации в муниципальной программе осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства РФ, а так же установленным финансовым отделом администрации Зеленчукского муниципального района перечнем и кодами целевых статей расходов местного бюджета*.*

**Раздел III**

**Принятие решения о разработке муниципальных программ, формирование и разработка муниципальных программ**

25. Решение о разработке муниципальных программ устанавливается правовым актом администрации сельского поселения.

26. Перечень муниципальных программ утверждается правовым актом администрации сельского поселения

27. Формирование муниципальной программы включает в себя следующие этапы:

а) обоснование объема бюджетных ассигнований, выделяемых на реализацию муниципальной программы;

б) разработка, экспертиза и утверждение муниципальной программы.

**Подраздел 1**

**Обоснование объема бюджетных ассигнований, выделяемых**

**на реализацию муниципальной программы**

28. Обоснование объема бюджетных ассигнований, выделяемых на реализацию муниципальной программы, предусматривает распределение объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, в том числе на реализацию каждой подпрограммы и реализацию обеспечивающей подпрограммы, решение каждой задачи подпрограммы и выполнение каждого мероприятия подпрограммы.

**Подраздел 2**

**Разработка, экспертиза и утверждение муниципальной программы**

29. Главный администратор муниципальной программы разрабатывает проект муниципальной программы с учетом объема бюджетных ассигнований (ОБАС), выделяемых на реализацию муниципальной программы, и настоящего Порядка.

30. Администрация поселения проводит экспертизу проекта муниципальной программы, заполненной формы ОБАС с дополнительными материалами на предмет:

а) соответствия объемов финансирования муниципальной программы доведенным объемам бюджетных ассигнований;

б) обоснованности объема бюджетных ассигнований, выделенных на реализацию муниципальной программы

в) правильности установления кодов бюджетной классификации.

31. Главный администратор муниципальной программы разрабатывает проект постановления об утверждении муниципальной программы с учетом экспертизы.

32. К проекту постановления об утверждении муниципальной программы прилагаются:

а) муниципальная программа;

б) пояснительная записка.

33. В срок до 1 ноября года, предшествующего году начала срока реализации муниципальной программы, главный администратор муниципальной программы обеспечивает рассмотрение проекта постановления и принятие местной администрацией сельского поселения постановления об утверждении муниципальной программы.

34. Проекты отдельных муниципальных программ при необходимости могут выноситься на рассмотрение Совета депутатов Хасаут-Греческого сельского поселения Зеленчукского муниципального района.

35. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

**Раздел IV**

**Реализация муниципальной программы**

36. Реализация муниципальной программы включает в себя:

а) управление реализацией муниципальной программы;

б) мониторинг реализации муниципальной программы;

в) внесение изменений в муниципальную программу.

**Подраздел 1**

**Управление реализацией муниципальной программы**

37. Управление реализацией муниципальной программы предусматривает:

а) соответствующее распределение работы по реализации муниципальной программы между ответственными исполнителями главного администратора муниципальной программы;

в) оперативное принятие решений, обеспечение согласованности взаимодействия исполнителей, главного администратора муниципальной программы при реализации муниципальной программы;

г) учет, контроль и анализ реализации муниципальной программы.

38. Главный администратор муниципальной программы самостоятельно определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы.

**Подраздел 2**

**Мониторинг реализации муниципальной программы**

39. Мониторинг реализации муниципальной программы в течение всего периода ее реализации осуществляют главный администратор муниципальной программы и (или) администратор (администраторы) муниципальной программы.

40. Мониторинг реализации муниципальной программы предусматривает:

б) формирование и согласование отчета о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год;

в) формирование и утверждение сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ.

**Глава 1**

**Формирование и согласование отчета о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год**

41. Главный администратор муниципальной программы формирует отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

42. К отчету о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год прилагается пояснительная записка, которая должна содержать:

а) оценку фактического использования финансовых ресурсов и достигнутых показателей муниципальной программы с указанием причин их отклонения от запланированных значений за отчетный финансовый год;

б) оценку возможности использования запланированных финансовых ресурсов и достижения запланированных значений показателей муниципальной программы до окончания срока ее реализации;

в) результаты деятельности главного администратора муниципальной программы по управлению реализацией муниципальной программы и предложения по совершенствованию управления реализацией муниципальной программой;

г) оценку эффективности реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год, в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку.

43. В срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, главный администратор муниципальной программы представляет отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год

44. Отчеты отдельных муниципальных программ при необходимости могут выноситься на рассмотрение Совета депутатов Хасаут-Греческого сельского поселения

**Глава 2.**

**Формирование и утверждение сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ**

45. В срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, главный администратор муниципальных программсоставляют и представляют на рассмотрение бюджетной комиссии администрации Хасаут-Греческого сельского поселения Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики отчеты о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ, которые должны содержать описание положений, касающихся анализа результатов деятельности главных администраторов муниципальных программ по управлению реализацией муниципальными программами и меры по совершенствованию управления реализацией муниципальными программами.

46. Бюджетная комиссия администрации Хасаут-Греческого сельского поселения Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики рассматривает отчеты о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ и по каждой муниципальной программе принимает одно из следующих решений:

а) выделить на очередной финансовый год и плановый период, бюджетные ассигнования на реализацию муниципальной программы в случае, если реализация муниципальной программы признана эффективной и срок ее реализации не заканчивается в текущем финансовом году;

б) внести изменения в муниципальную программу в случае, если ее реализация признана неэффективной и срок ее реализации не заканчивается в текущем финансовом году;

в) разработать новую муниципальную программу в случае, если реализация программы признана эффективной и срок ее реализации заканчивается в текущем финансовом году;

г) досрочно завершить в текущем финансовом году реализацию муниципальной программы в случае, если ее реализация признана неэффективной и срок ее реализации не заканчивается в текущем финансовом году.

47. Досрочное завершение муниципальной программы обязательно в случаях:

а) ликвидации главного администратора муниципальной программы и невозможности возложения его обязанностей на другого администратора муниципальной программы;

б) установления в ходе мониторинга невозможности достижения целей муниципальной программы, за счет предусмотренных в ней объемов финансирования по причинам внутреннего характера либо по причинам внешнего характера.

48. Главный администратор муниципальной программы в случае досрочного ее завершения разрабатывает проект правового акта администрации сельского поселения о досрочном завершении муниципальной программы, предусматривающего порядок расторжения всех заключенных в рамках муниципальной программы договоров, и представляет его в установленном порядке на утверждение.

49. Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ размещается на сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Внесение изменений в муниципальную программу

50. Внесение изменений в муниципальную программу утверждается правовым актом администрации Хасаут-Греческого сельского поселения (далее - постановление о внесении изменений в муниципальную программу).

51. Внесение изменений в муниципальную программу в процессе ее реализации осуществляется в случаях:

а) снижения или увеличения ожидаемых поступлений доходов в бюджет администрации Хасаут-Греческого сельского поселения Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики;

б) необходимости включения в подпрограммы дополнительных мероприятий (административных мероприятий) подпрограммы, а также изменения бюджетных ассигнований на выполнение мероприятий подпрограмм;

в) необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы или ее отдельных подпрограмм (мероприятий подпрограммы);

г) перераспределения бюджетных средств, сэкономленных в результате размещения заказов;

д) обеспечения софинансирования расходов федерального бюджета и республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики на выполнение отдельных мероприятий подпрограмм;

е) уточнения объема бюджетных ассигнований, предоставляемых из федерального бюджета и (или) республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики на выполнение отдельных мероприятий подпрограмм в отчетном финансовом году, и других межбюджетных трансфертов, представленных в отчетном финансовом году;

ж) иные изменения, не затрагивающие финансирование муниципальной программы.

з) ежегодное уточнение объема финансирования в рамках муниципальной программы и значений соответствующих показателей при формировании местного бюджета Хасаут-Греческого сельского поселения Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

52. Финансово-экономическое обоснование должно содержать расчеты расходов по каждому мероприятию подпрограммы, в которое вносятся изменения или которое включается в муниципальную программу вновь.

53. Главный администратор (администратор) муниципальной программы представляет предложения о внесении изменений в муниципальную программу, финансово-экономическое обоснование предложений по внесению изменений в муниципальную программу на экспертизу Финансовый отдел администрации Зеленчукского муниципального района.

54. Главный администратор (администратор) муниципальной программы после одобрения местной администрацией предложений о внесении изменений в муниципальную программу осуществляет разработку проекта постановления о внесении изменений в муниципальную программу.

55. К проекту постановления о внесении изменений в муниципальную программу прилагается пояснительная записка, которая должна содержать:

а) обоснование необходимости внесения изменений в муниципальную программу;

б) содержание вносимых в муниципальную программу изменений.

56. Главный администратор (администратор) муниципальной программы в установленном порядке обеспечивает рассмотрение и принятие местной администрацией проекта постановления о внесении изменений в муниципальную программу.

**Раздел V**

**Оценка эффективности реализации муниципальной программы**

57. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется главным администратором (администратором) муниципальной программы в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы (приложение 5 к настоящему Порядку).

Приложение 1

к Порядку принятия решений о

разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Хасаут-Греческого сельского поселения Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Хасаут-Греческого сельского поселения Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

***(*наименование муниципальной программы)**

Приложение 2

к Порядку принятия решений о

разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Хасаут-Греческого сельского поселения Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской республики

**Паспорт**

**муниципальной программы**

**Хасаут-Греческого сельского поселения Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы |  |
| Главный администратор муниципальной программы |  |
| Администраторы муниципальной программы |  |
| Срок реализации муниципальной программы |  |
| Цели муниципальной программы |  |
| Подпрограммы |  |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы |  |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам ее реализации в разрезе подпрограмм |  |

Приложение 3

к Порядку принятия решений о

разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Хасаут-Греческого сельского поселения Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики

**Форма**

**планируемых результатов реализации муниципальной программы Хасаут-Греческого сельского поселения Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование Программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Задачи,  направленные  на достижение  цели | Планируемый объем  финансирования на решение  данной задачи (тыс. руб.) | | Показатели,  характеризующие  достижение цели | Единица  измерения | Базовое значение  показателя (на  начало реализации  Программы) | Планируемое значение показателя по  годам реализации | | |
| 200\_\_\_ | 200\_\_\_ | 200\_\_\_ |
| бюджет \* | другие  источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Задача 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Показатель 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Показатель 2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ... |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Показатель 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Показатель 2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ... |  |  |  |  |  |
| 2. | Задача 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Показатель 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Показатель 2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ... |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Показатель 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Показатель 2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ... |  |  |  |  |  |

\* Хасаут-Греческого сельского поселения

Приложение 4

к Порядку принятия решений о

разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Хасаут-Греческого сельского поселения Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики

**Форма**

**оперативный (годовой) отчет о выполнении муниципальной программы Хасаут-Греческого сельского поселения**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Программы)

за январь - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(бюджет Хасаут-Греческого сельского поселения, другие источники)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковые N  разделов и  мероприятий,  предусмотренных  Программой | Перечень программных мероприятий | Объем  финансирования  на 20\_\_ год  (тыс. руб.) | Выполнено  (тыс. руб.) | Степень и результаты  выполнения | Профинансировано  (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по Программе |  |  |  |  |

Руководитель Подпись

Примечание. В графе 4 указывается стоимость выполненных программных мероприятий в тыс. руб.;

в графе 5 - степень выполнения программных мероприятий (проведены конкурсы, определены победители, заключены контракты на сумму) и результаты выполнения (произведена поставка оборудования, ед.; произведен ремонт дорог, км; предоставлено тыс. кв. м жилья и т.д.).

В случае невыполнения или несвоевременного выполнения указать причины

Приложение 5

к Порядку принятия решений о

разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Хасаут-Греческого сельского поселения Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики

**Методика**

**оценки эффективности реализации муниципальной программы**

**Хасаут-Греческого сельского поселения Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики**

1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее - оценка) осуществляется ежегодно на основании данных о динамике плановых и фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также расходов местного бюджета в разрезе отдельных мероприятий муниципальной программы, задач муниципальной программы.

2. Оценка производится по следующим критериям:

- степень достижения целей и решения задач муниципальной программы в целом;

- степень соответствия запланированному уровню расходов местного бюджета и эффективности использования средств местного бюджета;

- степень своевременности реализации мероприятий подпрограмм и (или) основных мероприятий муниципальной программы;

3. Методика расчета оценки:

3.1. Степень достижения целей и решения задач муниципальной программы осуществляется на основании следующей формулы:

, Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа 

где:  
**ДИ** - показатель достижения плановых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы;

**Ф** - фактическое значение показателя (индикатора) муниципальной программы за отчетный период; **П** - планируемое значение достижения показателя (индикатора) муниципальной программы за отчетный период;

**к** - количество показателей (индикаторов) муниципальной программы.

В случае когда уменьшение значения показателя (индикатора) муниципальной программы является положительной динамикой, показатели **Ф** и **П** в формуле меняются местами например, Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа ).

В случае когда при расчете  Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа , то считается, что Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа . Таким образом, если хотя бы один показатель (индикатор) не выполнен, то Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа , если все показатели (индикаторы) выполнены на 100,0 процентов и более, то Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа .

3.2. Степень соответствия запланированному уровню расходов местного бюджета (**БЛ**) рассчитывается по формуле:

Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа ,

где:  
**БЛ** - показатель исполнения запланированного уровня расходов местного бюджета;

**О** - фактическое освоение средств местного бюджета по муниципальной программе в рассматриваемом периоде;

**Л** - бюджетные ассигнования местного бюджета на реализацию муниципальной программы в рассматриваемом периоде.

В случае, когда Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа  за счет экономии бюджетных средств при условии выполнения всех мероприятий и показателей (индикаторов) муниципальной программы, то считается, что Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа .

3.3. Степень своевременности реализации мероприятий подпрограммы и (или) основных мероприятий муниципальной программы (достижение непосредственных результатов их реализации) осуществляется на основе показателей соблюдения установленных сроков начала и завершения реализации мероприятий подпрограмм и (или) основных мероприятий муниципальной программы (далее - мероприятия муниципальной программы).

Степень своевременности реализации мероприятий муниципальной программы (**ССм**) рассчитывается по формуле:

Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа ,

где:  
ССм - показатель своевременности реализации мероприятий муниципальной программы;  
**Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа ** - количество мероприятий муниципальной программы, выполненных с соблюдением установленных сроков начала реализации;

Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа  **-** количество мероприятий муниципальной программы, завершенных с соблюдением установленных сроков;

М - количество мероприятий муниципальной программы.

В расчет принимаются:

- мероприятия муниципальной программы, реализуемые в текущем году, то есть плановые сроки начала и окончания их реализации соответствуют текущему году, за который проводится оценка эффективности реализации муниципальной программы;

- переходящие мероприятия муниципальной программы, если:

в муниципальной программе на весь период ее реализации предусмотрены мероприятия муниципальной программы организационно-методического характера без финансирования (например, ежегодное проведение совещаний, конференций, заключение соглашений, организация работы комиссий), то выполнение этих мероприятий оценивается в соответствии с выполнением планов (графиков) работ ответственных исполнителей (соисполнителей), запланированных на текущий год;

в муниципальной программе на весь период ее реализации предусмотрено финансирование мероприятий муниципальной программы (например, ежегодное проведение текущих, капитальных ремонтов, ежегодное предоставление субсидий и других видов муниципальной поддержки), то выполнение этих мероприятий оценивается в соответствии с выполнением планов (графиков) работ ответственных исполнителей, соисполнителей, участников.

3.4. Расчет оценки (Оп) определяется по формуле:

Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа ,

где:  
**ДИ** - показатель достижения плановых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы;

**БЛ**- показатель исполнения запланированного уровня расходов местного бюджета;

**ССм**- показатель своевременности реализации мероприятий муниципальной программы.

3.5. Степень эффективности муниципальной программы.

Муниципальная программа считается:

- эффективной при Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа ;

- недостаточно эффективной при Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа ;

- неэффективной при Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа .