

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«СЕЛО РАЗДОЛЬЕ»**

**ТАРУМОВСКОГО РАЙОНА**

 **Индекс: 368877, Республика Дагестан, Тарумовский район, с. Раздолье 8-928-975-75-67**

 от 28.07.2015г. с. Раздолье

 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е № 15**

**О создании Совета старейшин при главе**

**Администрации МО «село Раздолье»**

 Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом администрации МО «село Раздолье», в целях обеспечения участия старейшин села в решении наиболее важных проблем общественно-политической жизни села

**постановляю:**

1. Создать при администрации МО «село Раздолье», Совет старейшин.

2. Утвердить прилагаемые:

 - Положение о Совете старейшин;

 - состав Совета старейшин в количестве 10 человек.

3. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**МО «село Раздолье» М. Ислангереев**

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением главы

Администрации МО «село Раздолье»

от 28.07.2016 №15

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СОВЕТЕ СТАРЕЙШИН**

**1. Общие положения**

1.1. Совет старейшин при главе администрации МО «село Раздолье» (далее - Совет старейшин) создается в целях взаимодействия граждан с. Раздолье с органами местного самоуправления, учета потребностей и интересов граждан с. Раздолье при формировании и реализации муниципальной политики, а также осуществления общественного контроля за деятельностью органов представительной и исполнительной власти района.

1.2. Совет старейшин в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской

Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента

Российской Федерации, законами республики Дагестан, Уставом администрации МО «село Раздолье», постановлениями и распоряжениями главы села, решениями сельского Собрания и настоящим Положением.

1.3. Совет старейшин осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами

местного самоуправления, общественными объединениями и другими организациями и

учреждениями независимо от организационно-правовой формы и форм собственности.

1.4. Совет старейшин формируется на основе добровольного участия в его деятельности

граждан с. Раздолье, общественных объединений.

1.5. Совет старейшин является совещательным и координирующим органом при главе администрации МО «село Раздолье»

1.6. Глава сельского поселения возглавляет Совет старейшин и руководит его

деятельностью.

1.7. Количественный и персональный состав Совета старейшин утверждается главой

сельского поселения.

1.8. Совет старейшин не является юридическим лицом и не подлежит государственной

регистрации.

**2. Задачи и функции Совета старейшин**

2.1. Задачами Совета старейшин является:

2.1.1. инициирование и выработка предложений по совершенствованию муниципальной

политики, направленной на решение наиболее важных вопросов социально- экономического развития села;

2.2.2. согласование общественно значимых интересов граждан села и органов местного

самоуправления села;

2.2.3. активное участие в нравственном и патриотическом воспитании подрастающего

поколения на основе сохранения и развития исторически присущих народу высоких

национальных, нравственных традиций и обычаев, самобытной культуры и языка.

2.2.4. развитие взаимодействия органов местного самоуправления села, общественных

объединений и объединений некоммерческих организаций.

2.2. Основные функции Совета старейшин:

2.2.1. привлечение граждан села и общественных объединений к реализации муниципальной политики;

2.2.2. участие в подготовке предложений по разрабатываемым сельским целевым программам, планам, национальным и религиозным проектам;

2.2.3. содействие процессам взаимодействия населения села и общественных объединений с органами местного самоуправления села в вопросах развития местного самоуправления;

2.2.4. осуществление в соответствии с настоящим Положением общественного контроля за деятельностью администрации села;

2.2.5. выработка рекомендаций органам местного самоуправления села при определении

приоритетов в области муниципальной поддержки гражданских инициатив, направленных на развитие гражданского общества в селе;

2.2.6. информирование населения района о деятельности органов местного самоуправления села;

2.2.7. привлечение граждан, общественных объединений села к обсуждению вопросов

непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения села.

**3. Порядок формирования Совета старейшин**

3.1. Количественный и персональный состав Совета старейшин утверждается

постановлением главы администрации МО «село Раздолье» по предложениям трудовых коллективов.

3.2. Первое заседание Совета старейшин должно быть проведено не позднее чем через

десять дней со дня формирования Совета старейшин.

3.3. Срок полномочий Совета старейшин - 2 года. За месяц до истечения срока полномочий Совета старейшин глава администрации МО «село Раздолье» инициирует процедуру формирования нового состава Совета старейшин.

3.4. Члены Совета старейшин осуществляют свою деятельность на общественных началах

и на безвозмездной основе.

**4. Привлечение граждан и общественных объединений к работе Совета старейшин**

4.1. Совет старейшин может привлекать к своей работе граждан и общественные объединения села, представители которых не вошли в его состав. Решение об участии в работе Совета старейшин граждан и общественных объединений села, представители которых не вошли в его состав, принимается самим Советом старейшин по согласованию с Советом депутатов.

**5. Организация деятельности Совета старейшин**

5.1. На заседаниях Совета старейшин председательствует председатель Совета старейшин, либо другое лицо по его поручению из числа Совета старейшин. Заседания Совета старейшин могут проводиться в расширенном составе с участием приглашенных.

5.2. План работы Совета старейшин утверждается на заседании Совета старейшин. Предложения в план работы может внести любой член Совета старейшин.

5.3. Председатель Совета старейшин:

5.3.1. организует текущую деятельность Совета старейшин;

5.3.2. координирует деятельность членов Совета старейшин;

5.3.3. на основе предложений членов Совета старейшин формирует повестку дня заседания Совета старейшин;

5.3.4. обеспечивает во взаимодействии с членами Совета старейшин подготовку

информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня;

5.4. Секретарь Совета старейшин:

5.4.1. не позднее чем за 3 дня до даты проведения заседания информирует членов Совета

старейшин о времени, месте и повестке дня заседания Совета старейшин;

5.4.2. организует делопроизводство Совета старейшин.

5.5. Заседания Совета старейшин проводятся не реже 2 раза в год в соответствии с планом

работы Совета старейшин. Председатель Совета старейшин может созвать внеочередное

заседание Совета старейшин по инициативе не менее 1/3 членов Совета старейшин, либо по собственной инициативе. Заседание Совета старейшин считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

5.6. Решения Совета старейшин принимаются большинством голосов присутствующих на

заседании членов Совета старейшин.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения, принимаемые на заседаниях Совета старейшин, оформляются протоколами. По

отдельным решениям могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов,

которые в установленном порядке вносятся на рассмотрение главы села.

5.7. Решение Совета старейшин несет рекомендательный характер.

5.8. Принятое решение подлежит обязательному рассмотрению органами и должностными

лицами местного самоуправления села, в адрес которых они направлены.

5.9. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях организуются в порядке, определяемом председателем Совета старейшин.

**6. Полномочия Совета старейшин**

Совет старейшин для решения возложенных на него задач и осуществления функций имеет право:

- участвовать в разработке районных программ и проектов путем направления заключений,

предложений, обращений в органы и должностным лицам местного самоуправления села;

- выступать с инициативами по вопросам совершенствования организации местного

самоуправления;

- обсуждать на своих заседаниях проекты муниципальных правовых актов села, затрагивающих интересы жителей села;

- приглашать на заседания Совета старейшин должностных лиц органов местного

самоуправления Тарумовского района, села, и других лиц для информирования об

осуществляемой деятельности по решению вопросов местного значения;

- участвовать в совещаниях, проводимых главой села, по вопросам жизнедеятельности района;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления

района информацию и материалы, связанные с деятельностью Совета старейшин.

**7. Права и обязанности членов Совета старейшин**

7.1. Член Совета старейшин имеет право:

- принимать участие в подготовке вопросов, вносимых на заседание Совета старейшин;

- принимать участие в заседаниях Совета старейшин;

- представлять свое мнение по обсуждаемому вопросу (в том числе в письменном виде, если не имеет возможности принять участие в заседании Совета старейшин);

- знакомиться с повесткой очередного заседания Совета старейшин, справочными и

аналитическими материалами по выносимым на рассмотрение Совета старейшин вопросам.

7.2. Член Совета старейшин обязан:

- лично участвовать в заседаниях Совета старейшин;

- своевременно извещать секретаря Совета старейшин о невозможности принять участие в

заседаниях с указанием причин;

- организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Совета старейшин.

**8. Содействие членам Совета Старейшин в исполнении ими полномочий, установленных настоящим Положением**

Органы местного самоуправления села, их должностные лица, иные муниципальные служащие обязаны оказывать содействие членам Совета старейшин в исполнении ими полномочий, установленных настоящим Положением.

**9. Прекращение и приостановление полномочий члена Совета старейшин**

9.1. Полномочия члена Совета старейшин прекращаются в случае:

9.1.1. истечения срока его полномочий;

9.1.2. подачи им заявления о выходе из состава Совета старейшин;

9.1.3. неспособности им по состоянию здоровья участвовать в работе Совета старейшин;

9.1.4. вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;

9.1.5. смерти члена Совета старейшин.

9.2. Полномочия члена Совета старейшин приостанавливаются в

случае:

9.2.1. предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным

законодательством, обвинения в совершении преступления;

9.2.2. назначения ему административного наказания в виде административного ареста.

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением главы

Администрации МО «село Раздолье»

от 28.07.2016 №15

**СОСТАВ**

**СОВЕТА СТАРЕЙШИН ПРИ ГЛАВЕ АДМИНИСТРАЦИИ**

**МО «СЕЛО РАЗДОЛЬЕ»**

 Курамагомедов Абакар Магомедович - пенсионер, почетный гражданин села,

 **председатель Совета**

 Бутузов Анатолий Александрович. - пенсионер, почетный гражданин села,

 **секретарь Совета**

**Члены Совета:**

Прачев Михаил Иванович - пенсионер, почетный гражданин села.

Жуков Василий Михайлович. - пенсионер, почетный гражданин села.

Джамалудинов Яхья Нурович –пенсионер, почетный гражданин села.

Ибрагимов Микаил Юсупович - пенсионер, почетный гражданин села.

Крыгин Дмитрий Павлович - пенсионер, почетный гражданин села.

Магомедов Ибрагимхалил Магомедович- пенсионер, почетный гражданин села.

Магомедов Рабадан Гасаналиевич- пенсионер, почетный гражданин села.

Черевиченко Александр Васильевич- пенсионер, почетный гражданин села.