РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАСАУТ-ГРЕЧЕСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЗЕЛЕНЧУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2019 с. Хасаут-Греческое №19

«Об утверждении «Порядка проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов Администрации Хасаут-Греческого сельского поселения на их соответствие федеральному и региональному законодательству»

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 20.05.2011 № 657 «О мониторинге правоприменения в Российской Федерации», статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Хасаут-Греческого сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов Администрации Хасаут-Греческого сельского поселенияна их соответствие федеральному и региональному законодательству согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

3.Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Хасаут-Греческого сельского поселения.

 4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой

Глава Хасаут-Греческого

 сельского поселения Ш.А.Кипкеев

Приложение

к постановлению администрации Хасаут-Греческого сельского поселения

от 28.06.2019 №19

«Об утверждении «Порядка проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов Администрации Хасаут-Греческого сельского поселения на их соответствие федеральному и региональному законодательству

ПОРЯДОК

проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов Администрации Хасаут-Греческого сельского поселения на их соответствие федеральному и региональному законодательству

1. Настоящий Порядок проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов Администрации Хасаут-Греческого сельского поселения (далее –Администрация) регламентирует организацию работы по проведению мониторинга муниципальных нормативных правовых актов на их соответствие федеральному законодательству и законодательству Карачаево-Черкесской Республики (далее – мониторинг).

Мониторинг предусматривает комплексную и плановую деятельность, осуществляемую Администрацией, ее структурными подразделениями в пределах предоставленных им полномочий, по сбору, обобщению, анализу и оценке информации об изменении федерального и регионального законодательства в целях обеспечения своевременной разработки проектов нормативных правовых актов Администрации, направленных на принятие (издание), изменение или признание утратившими силу (отмены) нормативных правовых актов Администрации Хасаут-Греческого сельского поселения (далее – правовые акты).

Мониторинг проводится в целях совершенствования работы органов местного самоуправления Хасаут-Греческого сельского поселения, повышения оценки качества правовых актов и достаточности правового регулирования в различных сферах правоотношений, своевременного приведения муниципальной правовой базы в соответствие с требованиями законов, недопущения нарушения прав граждан посредством качественной реализации правовых актов.

Основными задачами мониторинга являются:

1) выявление правовых актов, требующих приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики, а также устранение выявленных в правовых актах внутренних противоречий;

2) выявление коррупциогенных факторов и их последующее устранение;

3) разработка предложений по совершенствованию правовых актов;

4) выявление правовых актов, в которые требуется внести изменения, в целях устранения противоречий между правовыми актами равной юридической силы.

2. По результатам мониторинга формируется План нормотворческой деятельности Администрации Хасаут-Греческого сельского поселения по подготовке проектов правовых актов в связи с изменением федерального законодательства и законодательства Карачаево-Черкесской Республики (далее – План нормотворческой деятельности), который утверждается ежегодно не позднее 20 декабря главой Администрации на следующий год.

В течение года в План нормотворческой деятельности по мере необходимости вносятся изменения. Изменения, вносимые в План нормотворческой работы, утверждаются Главой администрации.

3. Глава администрации в целях организации работы по проведению мониторинга назначает ответственного исполнителя, который отвечает за результаты проведения данной работы (далее – ответственный исполнитель).

Руководители структурных подразделений Администрации назначают должностных лиц, ответственных за проведение мониторинга правовых актов, по вопросам, относящимся к компетенции данного структурного подразделения (далее –исполнитель).

Возложение на ответственного исполнителя и исполнителя обязанности по проведению мониторинга оформляется правовым актом соответственно Главы администрации и руководителя структурного подразделения Администрации.

4. В целях проведения мониторинга исполнители:

1) на постоянной основе изучают федеральное законодательство и законодательство Карачаево-Черкесской Республики, регулирующего вопросы, относящиеся к компетенции структурного подразделения Администрации (далее –структурное подразделение), на предмет соответствия правовых актов Хасаут-Греческого сельского поселения вновь принятым актам федерального и регионального уровня. Выявляют потребность в принятии (издании), изменении или признании утратившими силу (отмене) правовых актов Администрации;

2) самостоятельно осуществляют разработку проектов правовых актов Администрации по вопросам, относящимся к компетенции структурного подразделения, в соответствии с Планом нормотворческой деятельности Администрации и представляют их в правовой отдел Администрации Хасаут-Греческого сельского поселения для изучения и согласования;

3) представляют в правовой отдел Администрации Хасаут-Греческого сельского поселения (ответственному исполнителю):

 а) ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, информацию о результатах проведения мониторинга по вопросам, относящимся к компетенции структурного подразделения, с указанием перечня правовых актов Хасаут-Греческого сельского поселения, подлежащих принятию, изменению, признанию утратившими силу по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

 б) в ноябре текущего года предложения в План нормотворческой деятельности Администрации по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку

5. Правовой отдел Администрации Хасаут-Греческого сельского поселения (ответственный исполнитель):

1) по результатам проведения мониторинга осуществляет правовой анализ (обобщение) изменений федерального и регионального законодательства, анализирует информацию, представленную структурными подразделениями в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 части 4 настоящего Порядка, принимает решение о необходимости разработки нормативных правовых актов Администрации;

2) по результатам правового анализа информации, полученной в результате мониторинга, в срок до 20 декабря текущего года формирует проект Плана нормотворческой деятельности согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) в целях реализации Плана нормотворческой деятельности осуществляет разработку проектов нормативных правовых актов Администрации Хасаут-Греческого сельского поселения и правовой анализ проектов правовых актов, представленных структурными подразделениями Администрации, при необходимости вносит в них изменения, которые согласовывает со структурным подразделением, разработавшим проект правового акта.

6. Руководитель правового отдела Администрации (ответственный исполнитель) вносит проект Плана нормотворческой деятельности Администрации на утверждение Главе администрации;

7. Ежеквартально по результатам проведения мониторинга в связи с принятием федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики, требующих внесения изменений в правовые акты, правовой отдел Администрации Хасаут-Греческого сельского поселения (ответственный исполнитель) готовит проект по внесению изменений в План нормотворческой деятельности и разрабатывает проекты муниципальных нормативных правовых актов.

8. Руководитель правового отдела Администрации (ответственный исполнитель):

1) ежемесячно представляет Главе администрации информацию с нарастающим итогом о результатах и ходе работы по приведению правовых актов в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Карачаево-Черкесской Республики, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2) обеспечивает учет и контроль своевременного приведения правовых актов, внесенных в План нормотворческой деятельности Хасаут-Греческого сельского поселения, в соответствие с изменившимся федеральным и региональным законодательством.

9. Проекты правовых актов, разработанные правовым отделом Администрации (ответственным исполнителем) и структурными подразделениями Администрации, направляются в прокуратуру района (города) для проверки на соответствие федеральному и региональному законодательству.

Приложение 1

к Порядку проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов Хасаут-Греческого сельского поселения на их соответствие федеральному и региональному законодательству

Информация

о результатах проведения мониторинга связи с принятием

в \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года федеральных нормативных правовых актов

 (месяц)

и нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата принятия, номер и наименование нормативного правового акта Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики, регулирующего отношения в сфере деятельности органов местного самоуправления (федеральный закон, указ Президента РФ, постановление Правительства РФ, закон Карачаево-Черкесской Республики, постановление Главы Карачаево-Черкесской Республики, Правительства Карачаево-Черкесской Республики), принятого в истекшем месяце | Вид и наименование муниципального нормативного правового акта, который необходимо подготовить | планируемый срок принятия |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 Приложение 2

к Порядку проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов Хасаут-Греческого сельского поселения на их соответствие федеральному и региональному законодательству

ПЛАН

нормотворческой деятельности Администрации Хасаут-Греческого сельского поселения по подготовке проектов муниципальных нормативных правовых актов в связи с изменением федерального законодательства и законодательства Карачаево-Черкесской Республики

| № п/п | Дата принятия, номер и наименование нормативного правового акта Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики, регулирующего отношения в сфере деятельности органов местного самоуправления (федеральный закон, указ Президента РФ, постановление Правительства РФ, закон Карачаево-Черкесской Республики, постановление Главы Карачаево-Черкесской Республики, Правительства Карачаево-Черкесской Республики) | Наименование проектаправового акта | Ответственныеза подготовкуи сопровождение проекта правового акта | Планируемый срок принятия правового акта | Дата принятия, номер и наименование муниципального акта |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к Порядку проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов Хасаут-Греческого сельского поселения на их соответствие федеральному и региональному законодательству

Информация

о результатах и ходе работы по приведению муниципальных нормативных

правовых актов в соответствие с федеральным законодательством

и законодательством Карачаево-Черкесской Республики

по итогам \_\_\_\_\_\_\_ 201 года

 (месяц)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата принятия, номер и наименование нормативного правового акта Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики, регулирующего отношения в сфере деятельности органов местного самоуправления (федеральный закон, указ Президента РФ, постановление Правительства РФ, закон Карачаево-Черкесской Республики, постановление Главы Карачаево-Черкесской Республики, Правительства Карачаево-Черкесской Республики) | Дата принятия, номер муниципального правового акта, принятого в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации, нормативным правовым актом Карачаево-Черкесской Республики | Наименование проекта муниципального нормативного правового акта, работа над которым не завершена (с указанием стадии рассмотрения и планируемых сроков его принятия) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |