**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА**

**ЗЕЛЕНЧУКСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СОВЕТ ХАСАУТ-ГРЕЧЕСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

 **14.12.2020 с. Хасаут-Греческое №13**

О премировании, оказании материальной помощи и ежеквартальных и единовременных выплат муниципальным служащим Хасаут-Греческого сельского поселения Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики

В соответствии с Федеральным законом«О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 №25-ФЗ,Законом Карачаево-Черкесской Республики «О некоторых вопросах муниципальной службы в Карачаево-Черкесской Республике» от 15.11.2007 №75-РЗ и в целях стимулирования профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления Хасаут-Греческого сельского поселения,

Совет Хасаут-Греческого сельского поселения Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить [Положение](#P30) о премировании, оказании материальной помощи и ежеквартальных и единовременных выплатах муниципальным служащим органов местного самоуправления Хасаут-Греческого сельского поселения, согласно приложению.

 2. Руководителям органов местного самоуправления Хасаут-Греческого сельского поселения привести в соответствии с настоящим решением нормативные правовые акты.

 4. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования в установленном порядке и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

Председатель Совета

Хасаут-Греческого сельского поселения Ш.А.Кипкеев

 Приложение к решению Совета Хасаут-

 Греческого сельского поселения

 от 14.12.2020года № 13

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о премировании, оказании материальной помощи и ежеквартальных и единовременных выплатах муниципальным служащим Хасаут-Греческого сельского поселения

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом « О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007N 25-ФЗ, Законом Карачаево-Черкесской Республики « О некоторых вопросах муниципальной службы в Карачаево-Черкесской Республике» от 15.11.2007 N 75-РЗ, и устанавливает порядок и условия выплаты премий, материальной помощи и ежеквартальных и единовременных выплат муниципальным служащим Хасаут-Греческого сельского поселения ( далее- муниципальные служащие).

1.2.Расходы, связанные с выплатами в соответствии с настоящим Положением, производятся в пределах средств, выделяемых из бюджета Хасаут-Греческого сельского поселения на соответствующий год на оплату труда муниципальных служащих.

**2. Виды выплат**

2.1.Премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

2.2.Ежеквартальная выплата стимулирующего характера.

2.3.Премия по результатам работы.

2.4.Единовременные выплаты.

2.5.Материальная помощь.

2.6.Ежегодная компенсация на лечение.

**3. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий**

3.1.Премирование муниципальных служащих производится за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – «премия») с учетом личного вклада муниципального служащего в осуществление задач и функций органов местного самоуправления Хасаут-Греческого сельского поселения.

3.2.Премия выплачивается в размере, определяемом руководителем органа местного самоуправления, в пределах установленного норматива по итогам работы за месяц, квартал, полугодие или год и максимальным размером не ограничивается.

3.3.Премия может выплачиваться за определенный период времени (месяц, квартал, полугодие, год) за своевременное, качественное и успешное выполнение муниципальными служащими должностных обязанностей.

3.4.Муниципальным служащим, проработавшим неполный расчетный период, премия выплачивается с учетом фактически отработанного ими времени.

3.5.Премия устанавливается на основании распоряжения (приказа) руководителя органа местного самоуправления и выплачивается в пределах средств фонда оплаты труда, предусмотренных на эти цели на соответствующий год.

3.6.Решение о премировании может приниматься в отношении всех муниципальных служащих, в отношении муниципальных служащих отдельных структурных подразделений, либо персонально в отношении конкретных муниципальных служащих.

3.7.Оценка деятельности муниципального служащего в целях премирования за выполнение особо важного и сложного задания осуществляется по следующим критериям:

личный вклад муниципального служащего в выполнение особо важного и сложного задания (сложность, срочность, особый режим работы);

оперативность и профессионализм муниципального служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию, своевременная подготовка документов и выполнение поручений руководства;

участие в подготовке, организации и проведении крупных межведомственных совещаний, конференций, семинаров, активное участие в общественно значимых мероприятиях;

выполнение в оперативном режиме большого объема работы;

качество и сроки рассмотрения муниципальным служащим обращений, заявлений граждан и юридических лиц;

самостоятельность и творческий подход, проявленный при выполнении особо важного и сложного задания;

высокая исполнительская дисциплина.

3.8. Наличие у муниципального служащего неснятого дисциплинарного взыскания, примененного за дисциплинарный проступок, совершенный не в период, за который производится премирование, не может служить основанием для лишения его премии.

3.6.Премия учитывается при исчислении среднего заработка во всех случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**4. Ежеквартальная выплата стимулирующего характера.**

4.1.Муниципальным служащим осуществляется ежеквартальная выплата стимулирующего характера в размере 80 процентов от денежного содержания по замещаемой должности.

4.2.Ежеквартальная выплата не осуществляется муниципальным служащим, имеющим неснятое дисциплинарное взыскание, примененное в соответствующем квартале.

4.3.Ежеквартальная выплата осуществляется пропорционально за фактически отработанное время (за период фактического исполнения своих обязанностей, в том числе нахождения в ежегодном оплачиваемом и учебном отпусках, время получения пособия по государственному социальному страхованию) в соответствующем квартале.

4.4. При увольнении муниципального служащего ежеквартальная выплата осуществляется за фактически отработанное время, включая день увольнения.

**5. Премия по результатам работы**

 5.1. Муниципальным служащим выплачивается ежемесячная премия по результатам работы за текущий расчетный месяц - в размере 50% должностного оклада.

5.1. Муниципальным служащим выплачивается премия по результатам работы за год (за время фактического исполнения своих обязанностей, в том числе нахождения в ежегодном оплачиваемом и учебном отпусках, время получения пособия по государственному социальному страхованию) – максимальным размером не ограничивается.

**6. Единовременные выплаты**

6.1.Муниципальным служащим выплачиваются следующие единовременные выплаты:

при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается единовременная выплата в размере одного должностного оклада.

в связи с юбилейными датами (50, 55, 60 и 65 лет) в размере двух должностных окладов.

при увольнении с муниципальной службы, в связи с выходом на пенсию по старости (инвалидности) при наличии стажа государственной гражданской службы:

от 1 года до 5 лет - в размере одного денежного содержания;

от 5 до 10 лет - в размере двух денежных содержаний;

от 10 до 15лет - в размере трех денежных содержаний;

более 15 лет - в размере пяти денежных содержаний.

6.2.За счет и в пределах средств фонда оплаты труда работникам может осуществляться единовременная выплата в связи с установленными государственными и профессиональными праздниками до двух должностных окладов.

6.3.Единовременные выплаты, указанные:

в [пункте 6.1](#P76)настоящего Положения, осуществляются на основании распоряжения (приказа) руководителя органа местного самоуправления на основании заявления муниципального служащего на имя руководителя органа местного самоуправления Хасаут-Греческого сельского поселения;

в [пункте 6.](#P76)2 настоящего Положения, осуществляются на основании распоряжения (приказа) руководителя органа местного самоуправления Зеленчукского муниципального района (структурного подразделения органа местного самоуправления)по предложению руководителей структурных подразделений и начальников отделов органа местного самоуправления

(структурного подразделения органа местного самоуправления Хасаут-Греческого сельского поселения).

**6. Материальная помощь**

7.1.Материальная помощь выплачивается муниципальному служащему при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году в размере двух должностных окладов, выборному должностному лицу местного самоуправления в размере четырех должностных окладов.

Муниципальному служащему, не использовавшему право на отпуск и увольняющемуся до окончания календарного года, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени за исключением случаев увольнения по основаниям, предусмотренным подпунктами 3, пункта 1 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Материальная помощь выплачивается на основании распоряжения (приказа) руководителя органа местного самоуправления по заявлению муниципального служащего.

6.2.За счет и в пределах средств фонда оплаты труда материальная помощь муниципальным служащим может выплачиваться:

в связи со смертью муниципального служащего - на основании заявления одного из членов его семьи - в размере 15 минимальных размеров оплаты труда;

в связи со смертью близких родственников муниципального служащего (родители, дети, муж/жена) на основании заявления муниципального служащего - в размере двух денежных содержаний;

потребностью в лечении или восстановления здоровья в связи с болезнью (травмой), утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, несчастным случаем, аварией или иных случаях - в размере до двух должностных окладов;

в связи со свадьбой муниципального служащего - в размере двух денежных содержаний;

утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, несчастным случаем, аварией или иных случаях - в размере двух денежных содержаний;

6.3.Оказание материальной помощи, указанной в [пункте 6.2](#P95) настоящего Положения, производится на основании распоряжения (приказа) руководителя органа местного самоуправления по заявлению муниципального служащего или, соответственно, члена его семьи на имя руководителя органа местного самоуправления.

**7. Ежегодная компенсация на лечение**

7.1.Ежегодная компенсация на лечение выплачивается муниципальному служащему в размере двух должностных окладов, в любое время в течение календарного года по месту работы муниципального служащего на основании его письменного заявления.

7.2.Размер компенсации определяется исходя из установленного на день подачи заявления должностного оклада муниципального служащего по замещаемой должности муниципальной службы.

7.3.Пропорционально отработанному времени выплата компенсации муниципального служащего производится в следующих случаях:

в первый год службы (работы) в органе местного самоуправления;

в связи с истечением срока действия срочного служебного контракта;

при расторжении служебного контракта по инициативе муниципального служащего, кроме случаев увольнения в связи с выходом на пенсию по старости, инвалидности.

7.4.Сумма компенсации, подлежащая выплате в размере, пропорциональном фактически отработанному времени, определяется путем деления установленного на дату выплаты размера компенсации на 12 и умножения на количество месяцев, отработанных за данный календарный год на муниципальной службе.

7.5.В состав фактически отработанного времени, за которое выплачивается компенсация, включается:

время, когда муниципальный служащий фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) и заработная плата полностью или частично;

время, когда муниципального служащего фактически не работал и получал пособие по государственному социальному страхованию;

время отпусков без сохранения заработной платы для сдачи вступительных экзаменов в высшие и средние специальные учебные заведения, а также студентам высших учебных заведений, совмещающих учебу с работой, для сдачи зачетов и экзаменов, подготовки и защиты дипломного проекта (работы) и сдачи государственных экзаменов;

время отпусков без сохранения заработной платы, предоставленных муниципальному служащему, и по иным уважительным причинам. Решение об этом принимается представителем нанимателя по письменному заявлению муниципального служащего.

7.6.При увольнении в порядке перевода из одного органа местного самоуправления Хасаут-Греческого сельского поселения в другой орган местного самоуправления или государственной власти получение компенсации подтверждается справкой бухгалтерии органам местного самоуправления, из которого муниципальный служащий был переведен.

7.7.При расторжении служебного контракта, за исключением случаев увольнения в связи с реорганизацией, ликвидацией органам местного самоуправления, сокращением должностей муниципальной службы либо выходом на пенсию по старости или инвалидности, у муниципальных служащих, получивших компенсацию до увольнения, производится удержание ее части за период со дня увольнения до конца календарного года.

7.8.При предоставлении муниципальному служащему санаторно-курортной путевки с оплатой за счет собственных средств 50 процентов ее стоимости компенсация в данном календарном году не выплачивается.

7.9.Органы местного самоуправления в сроки, установленные для рассмотрения прогнозных показателей бюджета сельского поселения на соответствующий финансовый год, рассчитывают и включают в проект бюджета Хасаут-Греческого сельского поселения планируемые объемы финансирования расходов на выплату компенсации с учетом корректировки на сумму возмещения расходов по оплате санаторно-курортных путевок.

**8. Заключительные положения**

В случае если федеральным законодательством или законодательством Карачаево-Черкесской Республики предусмотрен более высокий уровень гарантий по сравнению с настоящим Положением, применяются нормы федерального или республиканского законодательства.